UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ TÂN HƯƠNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 660/QĐ-UBND	*Tân Hương, ngày 29 tháng 12 năm 2023*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành bổ sung quy chế mức chi tiêu nội bộ năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Tân Hương

UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ qui định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý Nhà nước;

Căn cứ Nghị định 91/2017NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 51/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Căn cứ Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 11/7/2019 quy định chế độ chi tiếp khách nước ngoài, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế và chế độ chi tiếp khách trong nướctrên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ quyết định số 5519/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Ninh Giang "Về việc giao chỉ tiệu kế hoạch phát triển KT-XH và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023";

Căn cứ nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 30/12/2022 của HĐND xã Tân Hương nhiệm kỳ 2021-2026 về việc phê chuẩn dự toán thu, chi và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2023;

Căn cứ biên bản cuộc họp Công đoàn cơ sở xã Tân Hương ngày 04/12/2023;

Theo đề nghị của công chức Văn Phòng HĐND& UBND, công chức Tài Chính - Kế Toán xã Tân Hương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là quy chế chi tiêu nội bộ về chế độ, chính sách và mức chi năm 2023 đối với cán bộ, công chức, các ngành đoàn thể xã Tân Hương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quyết định này đều được bãi bỏ.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê, Công chức tài chính - Kế toán, trưởng các ban ngành, đoàn thể, cán bộ chuyên trách, công chức xã Tân Hương chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- TT.Đảng uỷ xã;
- TT.HĐND xã;
- KBNN Ninh Giang (để g/d);
- Phòng TC-KH (để b/c);
-Lưu: VT,TC;

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TÂN HƯƠNG H.NINH GIANG T.HẢI DƯƠNG

Đào Ngọc Tú

QUY CHẾ
MỨC CHI TIÊU NỘI BỘ NĂM 2023 CỦA UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN HƯƠNG

(Ban hành kèm theo quyết định số: 660/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Uỷ ban nhân dân xã Tân Hương)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Bộ luật lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019;

Căn cứ Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ qui định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan quản lý Nhà nước;

Căn cứ Nghị định 91/2017NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của luật thi đua khen thưởng;

Căn cứ Nghị quyết số 51/2017/NQ-HĐND ngày 13/12/2017Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức hội nghị của các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức hội sử dụng kinh phí do ngân sách nhà nước hỗ trợ trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

Căn cứ Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 11/7/2019 quy định chế độ chi tiếp khách nước ngoài, chế độ chi tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế và chế độ chi tiếp khách trong nướctrên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Căn cứ Quyết định số 32/2017/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương v/v quy định chế độ công tác phí và chế độ chi tổ chức các hội nghị của UBND các cấp và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ quyết định số 5519/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của UBND huyện Ninh Giang "Về việc giao chỉ tiệu kế hoạch phát triển KT-XH và dự toán ngân sách nhà nước năm 2023";

Căn cứ nghị quyết số 08 /NQ-HĐND ngày 31/12/2022 của HĐND xã Tân Hương nhiệm kỳ 2021-2026 về việc phê chuẩn dự toán thu, chi và phương án phân bổ ngân sách xã năm 2023;

Thực hiện chương trình hành động của Uỷ ban nhân dân huyện Ninh Giang về thực hành tiết kiệm chống lãng phí. Ủy ban nhân dân xã Tân Hương ban hành quy chế chi tiêu nội bộ trong cơ quan cụ thể như sau:

Điều 1. Phạm vi áp dụng:

Quy chế này được áp dụng đối với các tổ chức chính trị, các ngành đoàn thể và tất cả cán bộ, công chức, những người hoạt động không chuyên trách ở xã Tân Hương huyện Ninh Giang tỉnh Hải Dương.

Tài chính xã Tân Hương xây dựng bản Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý tài sản công do cơ quan thực hiện chế độ tự chủ về kinh phí.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế:

- Tạo quyền chủ động trong quản lý và chi tiêu Tài chính cho thủ trưởng cơ quan;
- Sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả;
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu;
- Tạo quyền chủ động cho cán bộ, công chức hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng quy chế:

- Phải phù hợp với hoạt động đặc thù của đơn vi;
- Không được vượt quá chế độ chi hiện hành do cơ quan có thẩm quyền quy định
- Phải đảm bảo cho chính quyền cấp xã và cán bộ, công chức xã và cán bộ không chuyên trách cấp xã hoàn thành nhiệm vụ được giao;
- Phải đảm bảo quyền lợi hợp pháp cho cán bộ công chức xã theo qui định của pháp luật;
- Phải bảo đảm quyền lợi hợp pháp cho người lao động;
- Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp;
- Phải được thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong cơ quan.

Điều 4. Căn cứ để xây dựng quy chế:

- Căn cứ chế độ tiêu chuẩn, định mức Tài chính hiện hành của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền quy định;
- Căn cứ tình hình thực hiện qua các năm về chi tiêu và sử dụng tài sản cơ quan;
- Căn cứ chương trình, kế hoạch các nhiệm vụ được giao trong năm;
- Căn cứ dự toán chi ngân sách được giao thực hiện tự chủ.

CHƯƠNG II
QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Tiền lương theo ngạch bậc, chức vụ và theo vụ việc:

- Tiền lương ngạch bậc, chức vụ và phụ cấp trách nhiệm, phụ cấp khu vực thanh toán cho người lao động trên cơ sở tiền lương tối thiểu điều chỉnh được duyệt, hệ số tiền lương theo ngạch bậc, phụ cấp hiện hưởng của từng đối tượng lao động để chi trả cho người lao động.

Điều 6. Về công tác phí:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số: 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017, của Bộ Tài Chính và thực hiện theo Quyết định số 32/2017/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương v/v quy định chế độ công tác phí và chế độ chi tổ chức các hội nghị của UBND các cấp và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Mức khoán công tác phí cho các đồng chí Bí thư đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND xã, Công chức Tài chính - Kế toán; số tiền là 450.000đ/người/tháng;

- Mức 400.000 đồng /người/tháng đối với các chức danh Phó bí thư thường trực, Phó chủ tịch HĐND xã, Phó chủ tịch UBND xã Công chức Văn phòng HĐND & UBND.

- Mức 300.000 đồng /người/tháng đối với các chức danh Văn Phòng nội vụ; công chức Địa chính môi trường; Chỉ huy trưởng quân sự xã.

- Các cán bộ với chức danh: Chủ tịch UBMTTQ xã, chủ tịch Hội CCB, chủ tịch hội Nông dân, bí thư đoàn thanh niên, Công chức Văn hóa LĐTBXH; Văn hóa thông tin thể thao; công chức địa chính phụ trách nông nghiệp nông thôn và GT-TL mức khoán công tác phí là: 200.000 đồng/người/tháng.

Đối với cán bộ không chuyên trách , cán bộ không được khoán công tác phí phải đi công tác trong huyện như tập huấn, hội thảo chuyên đề UBND xã sẽ hỗ trợ tiền tài liệu và được thanh toán thực tế tiền tự túc phương tiện là 30.000 đồng /ngày/người;

Đối với cán bộ, công chức đi công tác không theo mức khoán công tác phí phải có sự phân công của lãnh đạo và phải đi công tác trong tỉnh cách trụ sở cơ quan từ 15 km trở nên thì được thanh toán công tác phí 0,2 lít xăng/km tính địa giới hành chính và giá xăng tại thời điểm công tác, mức phụ cấp lưu trú để trả cho người đi công tác

là: 80.000đồng/ngày, phụ cấp lưu trú trả cho người đi công tác ngoài tỉnh là 180.000đ/ngày/ngươi.

Chứng từ thanh toán: Giấy đi đường có xác nhận cơ quan nơi đi và nơi đến, công văn, giấy mời tập huấn, hội họp (bản gốc) vé tàu xe, hóa đơn thuê phòng nghỉ, phiếu thu tiền.

Điều 7. Về thông tin tuyên truyền liên lạc:

- Cơ quan có sắp xếp bố trí điện thoại. Điện thoại chỉ sử dụng cho công việc công không sử dụng vào việc riêng (nếu có nhu cầu riêng phải báo với người có trách nhiệm).

- Sách báo tham khảo: Sử dụng sách tham khảo khi thật sự cần thiết để phục vụ cho công việc chuyên môn của ngành, nhưng phải được đồng ý của Chủ tịch UBND. UBND xã đặt báo Quân đội nhân dân cho ban Quân sự xã và báo nhân dân cho Bí thư đảng ủy, chủ tịch UBND xã định kỳ hàng tháng tại bưu điện Ninh Giang, tiền báo được thanh toán hàng quý theo thực tế hóa đơn bên bán .

Điều 8. Quy định quản lý và sử dụng thiết bị tin học, điện, nước

Giao cho bộ phận Văn phòng HĐND-UBND, Văn phòng đảng uỷ kiêm nội vụ quản lý hệ thống mạng internet song phải thực hiện tiết kiệm.

Các thiết bị tin học thuộc văn phòng và các bộ phận có sử dụng thiết bị này phải thực hiện tự bảo quản và sử dụng, khi có hư hỏng phải tự liên hệ thợ kiểm tra và báo cáo các mục cần sửa chữa thay thế trình chủ tài khoản, bộ phận Tài chính - Kế toán cập nhật để theo dõi, căn cứ vào mức độ hư hỏng chủ tài khoản có thể quyết định cho sửa chữa hoặc thay thế. Khi sửa chữa và thay thế thiết bị bắt buộc phải có hoá đơn của ngành thuế. Ngoài các điều kiện trên UBND xã không thanh toán cho bất kỳ một trường hợp nào.

Giao cho Văn phòng HĐND-UBND theo dõi quản lý nhắc nhở các bộ phận, các phòng ban trong cơ quan sử dụng điện, nước tiết kiệm, kiểm tra các thiết bị sử dụng điện trước khi ra khỏi phòng, khi phát hiện các trường hợp lãng phí trong sử dụng điện, nước cần nhắc nhở kịp thời.

Điều 9. Chi phí hội nghị, chi tiếp khách:

***Chế độ chi hội nghị**: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số: 40/2017/TT-BTC ngày 28 tháng 4 năm 2017, của Bộ Tài chính và thực hiện theo Quyết định số 32/2017/QĐ-UBND, ngày 19 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương v/v quy định chế độ công tác phí và chế độ chi tổ chức các hội nghị của UBND các cấp và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Chi bù tiền ăn các cuộc hội nghị chuyên đề, hội nghị triển khai kế hoạch đầu năm, hội nghị sơ kết, hội nghị tổng kết năm, đại hội nhiệm kỳ các đoàn thể trong xã, mức chi từ 30.000 đồng đến 100.000 đồng/người, tùy theo tính chất, mức độ của từng hội nghị; Đối tượng được chi bù tiền ăn là đại biểu, khách mời không hưởng lương từ ngân sách.

- Tiền nước uống cho đại biểu hội nghị: 20.000đ/buổi/đại biểu (½ ngày).

- Chi trang trí khánh tiết, in ấn tài liệu, phù hiệu, hỗ trợ đội văn nghệ phục vụ các hội nghị.

* **Chi tiếp khách**: Căn cứ Nghị quyết số 04/2019/NQ-HĐND ngày 11/7/2019 quy định chế độ chi tiếp khách; Mức chi mời cơm tiếp khách là 300.000 đ/ người bao gồm cả khách và các đại biểu của cơ quan theo Quyết định của thủ trưởng cơ quan; Mức chi giải khát là 20.000 đ/người/buổi làm việc (1/2 ngày)

***Chứng từ thanh toán:**

- Danh sách đại biểu tham gia hội nghị (có ký tên).

- Bảng kê chi tiết chi, nếu hội nghị tổ chức nấu ăn (có xác nhận).

- Hóa đơn GTGT.

Điều 10. Chi kỳ họp HĐND xã:

Các khoản chi phục vụ kỳ họp HĐND xã được chi theo định mức quy định tại Nghị quyết số 06/2021/NQ-HĐND ngày 29/10/2021 của HĐND tỉnh Hải Dương nhiệm kỳ 2021-2026. Bao gồm các khoản chi: Trang trí khánh tiết, chè nước, soạn thảo các báo cáo, photo báo cáo tài liệu, chi công tác tiếp xúc cử tri, chi bù tiền ăn, chi bồi dưỡng các đại biểu tham dự kỳ họp, bồi dưỡng chủ tọa, thư ký và bộ phận phục vụ kỳ họp, chi xây dựng nghị quyết và các văn bản quy phạm pháp luật.

Điều 11. Chi hoạt động công tác đảng:

Các hoạt động công tác đảng được chi theo nội dung Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư về quy định chế độ hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở và hướng dẫn của tỉnh ủy Hải Dương về chế độ chi hoạt động công tác đảng; Quy định số 10-QĐ/TU ngày 10/8/2018; Quy định số 438-QĐ/TU ngày 20/4/2022 của tỉnh ủy Hải Dương quy định một số chế độ chi tiêu của các huyện ủy, thị ủy; đảng ủy xã, phương, thị trấn: Chi hội nghị sơ kết, hội nghị tổng kết, quà tết cho đảng viên có tuổi đảng từ 30 năm trở lên, chi khen thưởng các tập thể chi bộ, đảng viên xuất sắc.

Điều 12. Chi công tác văn hóa- xã hội:

1. Đối với công tác văn hóa:

Căn cứ dự toán được giao, chi hỗ trợ cho các thôn thực hiện tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ mỗi thôn 2 triệu đồng / năm. Ngoài ra còn chi cho các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT tại trung tâm xã, chi tham gia hội diễn sân khấu, liên hoan văn nghệ do huyện tổ chức và một số hoạt động văn hóa, văng nghệ khác. Tuy theo tình hình thực tế của các hoạt động để chi đảm bảo ở mức tiết kiệm nhất.

2. Đối với công tác xã hội:

- Chi phúng viếng người dân của địa phương qua đời, cụ thể:

+ Đối tượng là người có công qua đời được phúng viếng hương, vòng hoa và 200.000 đồng tiền mặt.

- Lễ đón, nhận hài cốt Liệt sỹ: Chi hỗ trợ kinh phí xây phần mộ, kinh phí khánh tiết buổi lễ không vượt quá là: 5.000.000 đồng/Liệt sỹ.

- Chi sửa chữa, dọn vệ sinh khu vực nghĩa trang Liệt sỹ và chi công tác thắp nến tri ân các anh hùng Liệt sỹ ngày 27/7 theo nghị quyết của HĐND xã.

- Chi tặng quà cho các đối tượng nhân dịp tết nguyên đán, ngày TBLS 27/7, quà tặng cho các gia đình chính sách tiêu biểu nhân dịp tết nguyên đán, ngày TBLS 27/7.

- Chi Hội đồng trợ giúp xã hội xét duyệt đối tượng bảo trợ xã hội, hội đồng xác định mức độ khuyết tật mức chi 100.000đ/ người/ buổi.

- Chi tiền công điều tra, phúc tra, khảo sát, xác thực thông tin đối tượng Người có công, Bảo trợ xã hội, người nghèo cận nghèo mức chi không vượt quá 100.000đ/ người/ công.

- Hỗ trợ thôn Hoạt động điều tra, rà soát hộ nghèo, cận nghèo có mức sống trung bình mức chi 500.000đ/ thôn.

Điều 13. Chi công tác môi trường:

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, UBND xã giao công chức Địa chính môi trường 1 năm thực hiện từ 1 đến 2 lần việc san tản các hố chứa rác thải trên địa bàn xã đảm bảo gọn gàng thuận tiện cho việc thu gom . Sau khi san tản mua chế phẩm để sử lý cho môi trường sạch sẽ. Ngoài ra hàng tháng chi tiền cho công tác dọn vệ sinh môi trường khu vực trụ sở UBND xã và các khu vực công cộng. Nguồn kinh phí thực hiện từ dự toán chi cho công tác vệ sinh môi trường đã được cân đối, ngoài ra còn có nguồn kinh phí bổ sung theo Quyết định của UBND huyện.

Điều 14. Chi an ninh trật tự và chi Dân quân tự vệ:

- Chi An ninh trật tự (Công an) theo Đề án "Nâng cao chất lượng công tác đảm bảo an ninh, trật tự ở địa bàn các xã trong tỉnh Hải Dương";

- Chi hỗ trợ thực hiện Đề án 06 về công tác tuyên truyền hướng dân thu nhận, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức chi không quá 100.000.đ/ người/ công.

- Chi hoạt động công tác phòng chống cháy nổ ,công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật về phòng cháy chữa cháy và ký cam kết đến từng hộ dân trên địa bàn xã mức chi không quá 100.000.đ/ người/ công.

- Chi hỗ trợ lực lượng công an tuần tra canh gác, bảo đảm an ninh trật tự dịp tết nguyên đán và các ngày lễ lớn và các hoạt động khác của ngành mức chi không quá 100.000.đ/ người/ công

- Chi Đề án làng an toàn, xã thôn an toàn mức chi 500.000.đ/ thôn. Ban chỉ đạo xã 100.000đ/ người.

- Dân quân tự vệ (Quân sự) chi theo "Quyết định bổ sung dự toán chi huấn luyện và trực sẵn sàng chiến đấu của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang". Chi phục vụ công tác tuyển quân, huấn luyện dân quân tự vệ và một số nhiệm vụ chi khác.

Điều 15. Chi khác:

1. Phụ cấp làm thêm giờ và phụ cấp trực ngày nghỉ:

1.1. Phụ cấp làm thêm giờ:

Những người làm thêm giờ được chủ tịch UBND xã ra quyết định cho làm thêm vào những ngày nghỉ (thứ 7, chủ nhật hoặc ngày nghỉ lễ). Mức phụ cấp làm thêm giờ được tính theo quy định của Bộ luật lao động số 45/2019.

1.2. Phụ cấp trực ngày nghỉ, ngày lễ:

Những người trực cơ quan ngày nghỉ, ngày lễ theo quyết định của chủ tịch UBND xã. Mức phụ cấp trực được tính theo thời gian, mỗi giờ là 15.000 đ (Mười năm ngàn đồng).

2. Mức khoán chi:

- Chi thăm bệnh GĐ chính sách (CCC Mạng): 200.000đ đến 500.000đ/người

- Chi các trường ngày khai giảng, bế giảng, ngày 20/11: 200.000đ đến 500.000/trường;

- Chi hỗ trợ hoạt động của Hội Chữ thập đỏ, Hội Người cao tuổi và các hội đặc thù khác theo Quyết định: 59/QĐ- UBND-HC ngày 20 tháng 01 năm 2011 của UBND tỉnh Hải Dương về Hội có tính đặc thù hoạt động trong phạm vi tỉnh Hải Dương;

3. Các khoản chi khác:

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, hàng năm UBND xã trích ngân sách từ nguồn hoạt động chi thường xuyên hỗ trợ cho các thôn trong công tác hoạt động

thôn; Chi quà cho các cháu thiếu nhi nhân dịp Tết thiếu nhi 1/6, Tết Trung thu; Chi hỗ trợ hoạt động hè thanh thiếu nhi hàng năm.

Chi tổ chức ngày hội Đại đoàn kết toàn dân 18/11 và cuộc vận động " Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư và xây dựng Nông thôn mới" mức chi 5.000.000đ/ thôn.

Tổng kết cuộc vận động " Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư và xây dựng Nông thôn mới" mức chi 2.000.000đ/ thôn.

Chi hoạt động ban công tác Mặt trận khu dân cư có từ 350 hộ trở lên mức chi 4.000.000đ/ năm, khu dân cư có dưới 350 hộ mức chi 3.000.000đ/ năm.

Chi hoạt động tổ dân vận ở 11 khu dân cư mức chi 2.000.000đ/ thôn.

Chi công tác Trực tiếp âm, viết tin bài phát thanh mức chi không quá 100.000đ/ người/ công.

Chi hoạt động Chi đoàn thanh niên mức chi không quá 2.000.000đ/ thôn.

Chi hoạt động Chi hội phụ nữ mức chi không quá 2.000.000đ/ thôn.

Chi hoạt động Chi hội nông dân mức chi không quá 2.000.000đ/ thôn.

Chi hoạt động Chi hội cựu chiến binh mức chi không quá 2.000.000đ/ thôn.

Chi hoạt động Ban công tác mặt trận thôn mức chi không quá 2.000.000đ/ thôn.

Chi hoạt động Ban công tác mặt trận thôn mức chi không quá 2.000.000đ/ thôn

Khen thưởng tập thể có thành tích xuất sắc nhiệm vụ năm 2023 mức chi không vượt mức 1.100.000đ/ tập thể.

Khen thưởng cá nhân có thành tích xuất sắc nhiệm vụ năm 2023 mức chi không vượt mức 540.000đ/ người.

Điều 16. Chi sửa chữa đường giao thông, khai thông cống rãnh, mương máng tiêu thoát nước:

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, tùy theo mức độ hư hỏng của các tuyến đường giao thông trong xã, UBND xã trích nguồn kinh phí chi thường xuyên trong năm để tu sửa các tuyến đường giao thông bị hỏng nặng và thực hiện việc khai thông cống rãnh, mương máng tiêu thoát nước trên địa bàn xã. Thực hiện công tác bảo trì, cắt cỏ, dọn vệ sinh, ấp trúc lề đường thường xuyên trên các tuyến đường xã, đường liên thôn.

Trước khi tiến hành phải thực hiện khảo sát, lập dự toán và hợp đồng với các bên để thực hiện đảm bảo đầy đủ tính pháp lý của hồ sơ và theo quy định của luật ngân sách nhà nước năm 2015.

Điều 17. Quản lý, mua sắm và sửa chữa tài sản công:

1. Đối với việc quản lý tài sản:

Căn cứ quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công, UBND xã giao cho từng bộ phận chịu trách nhiệm quản lý tài sản mà mình được giao sử dụng đảm bảo không để mất mát.

2. Đối với việc mua sắm tài sản:

Căn cứ dự toán được giao, hàng năm UBND xã lập dự toán mua sắm tài ssarn, trang thiết bị, máy móc phục vụ công tác chuyên môn, trình cấp có thẩm quyền đề nghị được mua sắm tài sản theo đúng quy định hiện hành.

3. Đối với việc sửa chữa trang thiết bị làm việc:

Các phòng ban, cán bộ công chức được trang bị một bộ máy làm việc gồm 01 máy tính, 01 máy in, phòng một cửa, loa đai , ti vi tại phòng họp và tại phòng truyền thanh. Trong quá trình sử dụng sẽ có hỏng hóc cần phải sửa chữa thay thế linh kiện. Khi máy tính bị hỏng, yêu cầu bộ phận phải báo cáo chủ tịch UBND xã để cho ý kiến về việc sửa chữa, khi có sự đồng ý của chủ tịch UBND xã, bộ phận sửa chữa phải đảm bảo đầy đủ chứng từ, hóa đơn theo quy định gửi về bộ phận Tài chính- Kế toán để thực hiện thanh toán bằng chuyển khoản, không ai được tự động thanh toán bằng tiền mặt, nếu ai thanh toán bằng tiền mặt thì người đó hoàn toàn chịu trách nhiệm.UBND xã thực hiện quản lý kinh phí sửa chữa máy tính, trang thiết bị bộ phận nào có nhu cầu sửa chữa lên dự trù kinh phí chuyển cho bộ phận Tài chính-Kế tóa và phải báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét.

Điều 18. Chi mua văn phòng phẩm:

Căn cứ tình hình thực tế của từng bộ phận chuyên môn, từng ngành, UBND xã phân bổ kinh phí mua văn phòng phẩm, vật tư văn phòng, photo tài liệu phục vụ công tác chuyên môn.

Hồ sơ thanh toán phải đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Điều 19. Chi khen thưởng:

Đối với cấp xã được trích quỹ khen thưởng 1% chi thường xuyên theo qui định tại điểm b, khoản 2, điều 65 Nghị Định 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/7/2017 quy định chi tiết một số điều của luật thi đua khen thưởng; TT 12/TT - BNV ngày 14/11/2019 quy định chi tiết một số điều của NĐ 91/2017; Nghị định

122/2018/NĐ-CP quy định về xét tặng danh hiệu "Gia đình văn hóa"; "Thôn văn hóa", "Làng văn hóa", "Ấp văn hóa", "Bản văn hóa", "Tổ dân phố văn hóa"

Hàng năm UBND xã tiến hành kiểm điểm và bình xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của CBCC trong cơ quan. Đối với CBCC đạt danh hiệu Lao động tiến tiến có giấy khen của chủ tịch UBND xã, được thưởng 0,3 lần mức lương cơ sở. Đối với những CBCC được bình xét hoàn thành tốt nhiệm vụ thì sẽ được khen thưởng 0,15 lần mức lương cơ sở.

Điều 20. Định mức chi tiêu từ nguồn tiết kiệm kinh phí thường xuyên:

Nguồn kinh phí tiết kiệm được từ chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế quản lý hành chính là do tập thể cán bộ, công chức trong cơ quan thực hiện tiết kiệm có được, cho nên việc chi tiêu từ nguồn này cũng phải đảm bảo đúng mục đích và đúng quy định. Và tính tăng thu nhập cán bộ, công chức trong cơ quan căn cứ vào kết quả của năm trước và khả năng của năm kế hoạch. Từng cán bộ, công chức phải thực hành tiết kiệm từng khoản chi như văn phòng phẩm, photo, điện thoại, điện thắp sáng, công tác phí, tiếp khách, không sử dụng lãng phí nhưng hiệu quả công việc phải từng bước được nâng cao. Do vậy nhằm động viện tinh thần hăng say trong công việc trong công việc trên cơ sở hoàn thành nhiệm vụ được giao. UBND xã căn cứ vào khả năng tiết kiệm chi hoạt động để tính tăng thu nhập và phương án trả thu nhập tăng thêm trực tiếp cụ thể.

Điều 21. Điều khoản thi hành:

- Quy định này được áp dụng thực hiện kể từ tháng 01 năm 2023, những quy định trước đây trái với quy chế này điều bị bãi bỏ:

- Các tổ chức chính trị xã hội, các ngành đoàn thể và tất cả Cán bộ, công chức thuộc UBND xã Tân Hương thực hiện theo chế này;

- Giao cho Công chức Tài chính - Kế toán theo dõi, đề xuất, báo cáo Thường trực UBND xã;

Trong quá trình thực hiện quy định, nếu có gì khó khăn vướng mắc hoặc cần góp ý để bổ sung, điều chỉnh thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết và điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế./.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ TÂN HƯƠNG H.NINH GIANG T.H.T.HẢI DƯƠNG

Đào Ngọc Tú

UBND XÃ TÂN HƯƠNG **CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 06/BB-CĐ	*Tân Hương, ngày 04 tháng 12 năm 2023*

BIÊN BẢN HỌP CÔNG ĐOÀN
Về việc ban hành bổ sung quy chế mức chi tiêu nội bộ năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Tân Hương.

Hôm nay, vào hồi 14 giờ ngày 04 tháng 12 năm 2023, tại phòng họp UBND xã Tân Hương, Công đoàn cơ sở xã Tân Hương đã tổ chức cuộc họp lấy ý kiến tham gia đối với Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của UBND xã Tân Hương

I. Thành phần tham dự cuộc họp: Gồm 37 đoàn viên công đoàn xã Tân Hương.

- Chủ trì cuộc họp: Ông Nguyễn Duy Chiên, Chủ tịch công đoàn xã Tân Hương.

- Thư ký:Bà Trương Thị Hằng, Văn phòng HĐND&UBND xã Tân Hương.

II. Nội dung:

1. Ông Nguyễn Duy Chiên, Chủ tịch công đoàn thông qua toàn bộ nội dung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của UBND xã Tân Hương đã xây dựng để các đoàn viên công đoàn nắm bắt và tham gia ý kiến.

2. Ý kiến tham gia của các đoàn viên công đoàn.

3. Ông Đào Ngọc Tú, Chủ tịch UBND xã Tân Hương lên tiếp thu ý kiến và giải trình các vấn đề trong Quy chế chi tiêu nội bộ được các đoàn viên công đoàn quan tâm. Sau khi nghe ý kiến giải trình của Chủ tịch UBND xã, toàn bộ công đoàn viên Công đoàn xã Tân Hương nhất trí với Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của UBND xã đã xây dựng.

III. Kết luận:

Công đoàn cơ sở xã Tân Hương nhất trí ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 của UBND xã Tân Hương.

Thư ký thông qua biên bản, 100% đều nhất trí, không ai có ý kiến khác. Cuộc họp kết thúc hồi 16 giờ ngày 04 tháng 12 năm 2023.

TM. CÔNG ĐOÀN **Chủ tịch** **Nguyễn Duy Chiên**	**TM. UBND XÃ** **Chủ tịch** **Đào Ngọc Tú**